

Your school PTA Committee meeting minutes / Los minutos de la reunion del Comité de la PTA

*18/09/2018 PTA Committee meeting/Reunion del comité de la PTA 18/09/2018*

---

**In Attendance/En Asistencia**

---

Dennis O'Connor (Chairman/Presidente)	Jurgen Germeys
Jessica Santos	Abigail Murphy
Mark Wilsher	Danielle Bostoen
Katya Wilsher	Claire Casson-Hughes
Justyna Dabrowska	Gemma Hamaini
Estrella Medina	Monica Petersen
Jimena Barroso	Nina Jovanovic
Alicia Acosta	
Mr Summers (Head of P.E./Director de Educacion Fisica)	
Sue Davies (Head of Student Support/Director de Apoyo Estudiantial)	

**Apologies/Disculpas:**

Dineen Garcia (Vicepresidente)  
Donna Morrison

---

**Head Master Comments/Comentarios del Head Master**

---

Thanked the PTA for their support, with particular reference to the staging that has recently been purchased.

Key update to the committee:

**Inspired meeting:**

The PTA committee met with the Inspired representatives (13.09.2018). The feedback to the PTA was that the team is very a positive one, who were keen to provide feedback rather than question the set-up.

**Traffic**

The ongoing issue of the parental traffic was raised. JK has asked for ideas that can provide both solutions and for changing perceptions of how drivers should be behaving e.g. walk to school programme or greater 'drop off' opportunities for the primary children.

Action: collate suggestions

-----

Agradeció a la PTA por su apoyo, con especial referencia a la puesta en escena que se ha comprado recientemente.

Actualización clave para el comité:

## **Reunión Inspired:**

El comité de la PTA se reunió con los representantes de Inspired (13.09.2018). La retroalimentación a la PTA fue que el equipo es muy positivo, que estaban dispuestos a proporcionar comentarios en lugar de cuestionar la configuración.

## **Tráfico**

El problema actual del tráfico de los padres se planteó. JK ha pedido ideas que puedan proporcionar soluciones y cambiar las percepciones de cómo deberían comportarse los conductores, p. ej. programa de caminar a la escuela o mayores oportunidades de 'dejar' a los niños de primaria.

Acción: cotejar sugerencias

---

## **Events/Eventos**

---

### **Back to School Party: September 28<sup>th</sup> 2018**

JS provided an update regarding the upcoming Back To School Party and re-iterated that more volunteers are needed.

### **Soto Sol: October 7<sup>th</sup> 2018**

The annual Sotogrande run in aid of 'Danny's Charity' will now finish at SIS as the usual location is no longer available. Expected attendees are circa. 500.

The revenue from this event will be the money taken on the stalls (such as the BBQ similar to the current PTA events). After running costs, the first €500 will be kept by SIS PTA; thereafter, the profits are split 50/50 with the charity.

### **Fireworks Event: November 9<sup>th</sup> 2018**

### **Christmas Fair: December 15<sup>th</sup> 2018**

---

### **Fiesta de regreso a la escuela: 28 de septiembre de 2018**

JS proporcionó una actualización sobre la próxima Fiesta de Regreso a la Escuela y reiteró que se necesitan más voluntarios.

### **Soto Sol: 7 de octubre de 2018**

La carrera anual de Sotogrande en beneficio de "Danny's Charity" ahora terminará en SIS ya que la ubicación habitual ya no está disponible. Esperamos aproximadamente 500 personas.

Los ingresos de este evento serán el dinero tomado en los puestos (como la barbacoa similar a los eventos actuales del PTA). Después de correr los costos, el primer €500 se mantendrá por SIS PTA; a partir de entonces, los beneficios se dividen 50/50 con la caridad.

### **Evento de fuegos artificiales: 9 de noviembre de 2018**

### **Feria de Navidad: 15 de diciembre de 2018**

---

## **Treasury/Tesorería**

---

MW gave an update on the balance sheet:

Balance at the last Committee meeting = €38,554

Incoming funds:

€10/family annual contribution = €5,730

Outgoing monies:

Purchase of school staging = €12,739

Purchase of 44 tables (various types) and 176 chairs = €5,619

M5 Graduation dinner (short fall June 2018) = €340

Babysitting fees (Summer sleepover) = €100

Back To School Party invoices 2017 (late in) = €160

Christmas Party 2017 invoices (late in) = €250

Storage for staging and tables / chairs = invoice not yet received

Stage additional items (backdrops, edging) = invoice note yet received

Action: AM to update via all communication channels

-----

MW dio una actualización en el balance general:

Saldo en la última reunión del Comité = 38.554 €

Fondos entrantes:

€ 10 / contribución anual familiar = € 5,730

Dinero saliente:

Compra de puesta en escena escolar = 12,739 €

Compra de 44 mesas (varios tipos) y 176 sillas = € 5,619

Cena de graduación M5 (otoño corto, junio de 2018) = € 340

Cuota de niñera (pijamada de verano) = € 100

Facturas de Back to School Party 2017 (entrada tardía) = € 160

Facturas de Fiesta de Navidad 2017 (entrada tardía) = € 250

Almacenamiento para puesta en escena y mesas / sillas = factura aún no recibida

Elementos adicionales de la etapa (telones de fondo, bordes) = nota de factura aún recibida

Acción: AM actualizar a través de todos los canales de comunicación

---

#### PTA Grant Process/Proceso de subvención de PTA

---

JG announced the new grant process and how it will be used. The intention of this new version is to:

- Enable a more considered approach to fund reviews
- Refresh the knowledge of what the PTA is there to do and can help with
- Formalize the process and install a central portal for future proofing records and access to, for other PTA teams

Action: The latest version is with teachers for their comments and approval.

Action: Translation into Spanish as well as English

---

JG anunció el nuevo proceso de subvención y cómo se usará. La intención de esta nueva versión es:

Permitir un enfoque más considerado para las revisiones de fondos  
Refrescar el conocimiento de lo que hace la PTA y con que puede ayudar  
Formalizar el proceso e instalar un portal central para futuros registros de pruebas y acceso a, para otros equipos de PTA

Acción: la última versión esta con los maestros para sus comentarios y aprobación.

Acción: traducción al español así como a inglés

---

#### Other/Otro

---

KW brought to the table the discussion of SIS informal 'coffee mornings' to begin building friendships and a greater feeling of being part of the school.

Action: KW & AM to start this

Action: AM to regularly communicate this through the newsletter. Can we also include on the school calendar?

---

KW trajo a la mesa la discusión de 'mañanas de café' informales del SIS para comenzar a construir amistades y una mayor sensación de ser parte de la escuela.

Acción: KW & AM deberán comenzar esto

Acción: AM comunicarlo regularmente a través del boletín. ¿Podemos incluir también en el calendario escolar?